



## PLAN RÉGIONAL SANTÉ TRAVAIL

Occitanie

# OUTILLAGE DES PARTENAIRES SOCIAUX POUR L'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL

## OUTIL D'OBSERVATION ET D'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL

### COMPRENDRE LA SITUATION

*Caractériser rapidement le contexte de la situation observée*

» QUI OBSERVE, DE QUELLE MANIÈRE ?

.....  
.....

» QUELLE SITUATION EST OBSERVÉE ?

.....  
.....  
.....

» DATE ?

.....

» DANS QUEL CONTEXTE ? (activité normale/exceptionnelle/occasionnelle, début/fin/  
milieu de semaine, début/fin/milieu de journée...)

.....  
.....  
.....

### QUI EST OBSERVÉ ?

*Des caractéristiques du (des) salarié(s) concerné(s) par l'observation*

» FONCTION

.....

» AGE

.....

» ANCIENNETÉ

.....

» GENRE

.....

» EXPÉRIENCE (Novice ? Expérimenté ?)

.....

» FORMATION / COMPÉTENCES

.....

.....

» APTITUDES POUVANT IMPACTER LE  
TRAVAIL (Situation de handicap, taille, etc.)

.....

.....



## QUE DOIT FAIRE LE (LA) SALARIÉ(E) ?

*Le travail à réaliser, la tâche*

» **TÂCHE PRESCRITE, ATTENDUE** (s'appuyer éventuellement sur la fiche de poste)

.....

.....

.....

» **QUE FAIT T'IL (ELLE) ?**

.....

.....

.....

» **QUELS OBJECTIFS ?**

.....

.....

.....

» **QUELS MODES OPÉRATOIRES ?**

.....

.....

.....

» **EXIGENCES DE QUALITÉ ? QUANTITATIVES ? DE DÉLAIS ?  
CADENCE ?**

.....

.....

.....

» **CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT/DU SERVICE RENDU  
IMPACTANT LES CONDITIONS DE TRAVAIL ?**

.....

.....

.....



### POINTS POSITIFS

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### POINTS À AMÉLIORER

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## QUAND TRAVAILLE LE (LA) SALARIÉ(E) ?

*Les conditions temporelles du travail*

### » HORAIRES DE TRAVAIL

.....

.....

### » RYTHME DE TRAVAIL (Travail en équipe, Posté, De nuit, Annualisation du temps de travail, etc.)

.....

.....

.....

### » CONTRÔLE DU TEMPS/POINTAGE

.....

.....

.....

### » TÉLÉTRAVAIL, ASTREINTES, ETC.

.....

.....

.....

### » ORGANISATION DES PAUSES

.....

.....

.....



#### POINTS POSITIFS

.....

.....

.....



#### POINTS À AMÉLIORER

.....

.....

.....



#### COMMENTAIRES

.....

.....

.....

## AVEC QUOI TRAVAILLE LE (LA) SALARIÉ(E) ?

*Les moyens de travail et leur état*

### » MACHINES (Lesquelles ? Etat ? Degré technologique ?)

.....

.....

.....

.....

### » OUTILS ET PRODUITS UTILISÉS (Nature ? Usure ? Réglages ? Documentation ? Moyens de communication ? Logiciels ? Produits chimiques ?)

.....

.....

.....

.....

### » MATIÈRES PREMIÈRES (Caractéristiques ? Variabilité ?)

.....

.....

.....

.....



#### POINTS POSITIFS

.....

.....

.....



#### POINTS À AMÉLIORER

.....

.....

.....



#### COMMENTAIRES

.....

.....

.....

## DANS QUEL ENVIRONNEMENT TRAVAILLE LE (LA) SALARIÉ(E) ?

*L'environnement / le poste de travail*

» **AMBIANCES PHYSIQUES** (Acoustique ? Thermique ? Eclairage ? Vibrations ? Toxiques ?)

.....

.....

» **CARACTÉRISTIQUES DU BÂTIMENT, DE L'ATELIER**

.....

.....

» **ESPACES DE TRAVAIL**

.....

.....

» **ESPACES DE CIRCULATION**

.....

.....

» **ESPACES DE STOCKAGE**

.....

.....



**POINTS POSITIFS**

.....

.....

.....



**POINTS À AMÉLIORER**

.....

.....

.....



**COMMENTAIRES**

.....

.....

.....

## COMMENT TRAVAILLE LE (LA) SALARIÉ(E) ?

*L'organisation au poste de travail*

» **RÉPARTITION DES TÂCHES** (Qui fait quoi ?)

.....

.....

» **AUTONOMIE**

.....

.....

» **TRAVAIL EN ÉQUIPE**

.....

.....

» **POSSIBILITÉ D'ENTRAIDE, DE COOPÉRATION**

.....

.....

» **RELATIONS AVEC BÉNÉFICIAIRES / PUBLIC / CLIENTS**

.....

.....

» **MANAGEMENT** (Comment est-il (elle) « managé(e) » ? Comment manage t'il (elle) ?)

.....

.....

» **POSTES AMONT/AVAL**

.....

.....



**POINTS POSITIFS**

.....

.....

.....



**POINTS À AMÉLIORER**

.....

.....

.....



**COMMENTAIRES**

.....

.....

.....

