

Pour analyser un accident de trajet mortel ou grave sur la route
Pour faire un diagnostic du risque routier dans l'entreprise

Risque routier

le guide du préventeur



Risque routier

le guide du préventeur

**Un accident n'est jamais dû au hasard ; il peut toujours s'expliquer.
Multifactoriel, il caractérise un dysfonctionnement du système de l'entreprise.
Ce guide propose des éléments pour :**

1) Analyser un accident

- recueillir des données factuelles (faits précis)
- rechercher les causes
- chercher à comprendre ce qui a entraîné l'accident

Pour pouvoir ensuite proposer et mettre en œuvre des solutions de prévention.

Le préventeur qui enquête auprès du chef d'entreprise et de ses collaborateurs doit dans la mesure du possible constituer un groupe multidisciplinaire avec la direction, un représentant du personnel (CHSCT s'il existe), un salarié impliqué, le médecin du travail, un préventeur et des personnes expertes au besoin (externes ou internes)

2) Recueillir des éléments de diagnostic du risque routier

Autour des 4 thèmes : Véhicule, Environnement, Conducteur, Organisation

Pour chacun des thèmes, on différencie les questions relatives à l'analyse factuelle de l'accident (« Analyse de l'accident ») et celles plus générales relatives au fonctionnement de l'entreprise (« diagnostic »), qui peuvent aussi donner des indications sur l'accident routier.

Rappel : description de l'accident

Description (situation d'accident, d'urgence, de choc) : que s'est-il passé ?

Récit de l'accident, dont :

- Date et heure de l'accident
- Jour de la semaine
- Localisation précise
- Horaires de travail de la victime le jour de l'accident
- Mission professionnelle ou trajet domicile / travail / lieu de restauration
- Itinéraire connu ?
- Itinéraire habituel ?

Croquis / photo + PV d'assurance

Bilan de l'accident (victime, dégâts collatéraux, entreprise...)

Merci de compléter le questionnaire joint.

Analyse de l'Accident

A – Localisation :

a - Département :

b - Commune :

c – catégorie de la voie:

1 – type :N° :

2 – régime de priorité :

3 – régime de circulation :

4 – fonction de l'itinéraire :

4 – vitesse autorisée en Km/h :

.....

Type de voie :

- autoroute
- route nationale
- route départementale
- voie communale
- piste cyclable (chaussée séparée de celle des autres véhicules)
- hors réseau public
- parc de stationnement ouvert à la circulation publique
- trottoir
- autre (précisez)

Régime de priorité :

- route prioritaire
- voie express
- déviation

Régime de circulation :

- à sens unique
- bidirectionnelle
- à chaussées séparées
- avec voies à affectation variable (précisez le nombre de voies)

Fonction de l'itinéraire :

- transit
- desserte locale
- touristique
- autre

d – type de lieu :

.....

Les types de lieu :

- rase campagne
- agglomération (à l'intérieur des panneaux d'agglomération)
- péri-urbain
- lieu dit
- autre (précisez)

B – Environnement de la voie :

a – environnement :

1 - général :

2 – à l'approche de l'accident :

.....

Type d'environnement :

- plaine
- montagneux
- coteau
- bord de mer
- boisé

Environnement ressenti :

- agréable
- monotone
- sinueux
- droit
- autre

C – Circonstances lors de l'accident :

a – Luminosité :

.....

Luminosité constatée :

- *plein jour*
- *crépuscule ou aube*
- *soleil rasant*
- *nuit (sans éclairage public, avec éclairage public allumé, avec éclairage public non allumé)*

b – Conditions atmosphériques :

.....

Les conditions atmosphériques constatées :

- *normales*
- *pluie (légère, forte...)*
- *neige, grêle*
- *brouillard, fumée*
- *verglas (localisé, général)*
- *vent fort, tempête*
- *temps (couvert, éblouissant...)*

c – Visibilité :

.....

La visibilité constatée :

- *normale*
 - *moyenne*
 - *mauvaise*
- indiquez la distance de visibilité*

d – Condition de circulation :

.....

Les conditions de circulation :

1 – exploitation (types)

- *normale*
- *déviation*
- *zone de chantier : type de restrictions (suppression de voie(s), voie(s) rétrécie(s), limitation de vitesse, interdiction de doubler, circulation alternée, autre...)*

2 – Trafic :

- *normal*
- *fluide*
- *dense, sans retenue*
- *dense avec ralentissement*
- *bouchon*
- *important par rapport à la voie*
- *...*

d – Conditions exceptionnelles:

.....

Les types

- *présence d'animaux (domestiques ou sauvages)*
- *présence d'obstacles fixes sur la chaussée*
- *...*

C – Caractéristiques géométrique et physique de la route :

a – En ou hors intersection :

.....

Position de l'accident :

- *en section courante*
- *en carrefour : en X, en T, en Y, à plus de 4 branches, giratoire, place, passage à niveau, autre (décrire). Précisez si gestion par feux tricolores*

b – Profil de la voie :

.....

Les caractéristiques physiques verticales et horizontales de la route :

- *profil en long (vertical) : plat, pente (descente), rampe (montée), sommet de côte, bas de côte.*
- *Profil en travers (horizontal) : largeur de la chaussée, dévers (en %),*
- *tracé en plan (partie rectiligne, courbe à gauche, courbe à droite, en S).*
- *présence d'une bande cyclable*

c – Abords de la route :

.....

Les types d'accotements :

- accotement enherbé
- accotement praticable (roulable de type Bande d'Arrêt d'Urgence)
- accotements franchissable
- trottoir

Largeur et dénivelé des accotements par rapport à la chaussée (droit et gauche)

Stationnement :

- autorisé (oui, non)
- pratique effective

Obstacle(s) heurté(s) :

- véhicule en stationnement
- arbre
- glissières (béton, métallique, autres)
- bâtiment, mur, pile de pont, parapet
- support de signalisation verticale ou poste d'appel d'urgence
- poteau (EDF, PTT, publicité...)
- mobilier urbain
- îlot, refuge, borne haute, bordure de trottoir
- fossé, talus, paroi rocheuse
- animal
- autres obstacles sur chaussée ou accotement

d – Aménagements spécifiques :

.....

Les types d'aménagements spécifiques :

- souterrain, tunnel
- pont, autopont
- bretelle d'échangeur ou de raccordement
- voie ferrée
- carrefour aménagé
- zone piétonne
- zone de rencontre
- zone 30
- zone urbanisée hors agglomération
- zone urbanisée en agglomération
- axe à 70 km/h en agglomération
- axe à 70 km/h hors agglomération
- sortie d'établissement scolaire
- zone de livraison
- arrêt de bus
- ralentisseurs, chicanes, dos d'âne
- bandes rugueuses
- publicité, information
- étranglement (rétrécissements de la chaussée)
- réductions du nombre de voies
- augmentation du nombre de voies
- autre

e – La surface de la chaussée:

.....

Les types de revêtement :

- enduit
- enrobé traditionnel
- enrobé drainant
- autre

Etat de surface :

- normale
- mouillée
- enneigée
- verglacée
- inondée
- flaques
- boue
- gravillons
- corps gras, huile, gazole
- autre

Eléments particuliers :

- joints de chaussée
- changement de revêtement
- rainurage
- fissures
- faïençage
- tacon (réparation ponctuelle)
- orniérage
- plaque de regard, tampon, grille
- autre

f – Equipements de la route (nature et état lors de l'accident) :

.....

Signalisation horizontale :

- position : en rives, en axe, contour d'îlots, stop, cédez le passage, passage piétons, pistes cyclables...
- couleurs
- état d'entretien
- usure

Signalisation verticale :

- de police, de direction, temporaire (chantier)
- état d'entretien
- usure

Dispositifs de retenue

- glissières : métalliques, métallique et bois, bois, béton, dispositifs motards
- état d'entretien

Eclairage public :

- présence
- fonctionnement lors de l'accident
- type
- état d'entretien apparent

Feux tricolores :

- présence
- fonctionnement lors de l'accident
- type
- état d'entretien apparent

Points ou aires d'arrêt

- sauvages
- aménagées
- état d'entretien

Equipements divers :

- borne d'appel d'urgence
- régulation du trafic
- régulation de vitesse
- panneaux à messages variables et signalisation dynamique
- état d'entretien apparent



Organisation du travail

Qu'est ce qui a pu contribuer à l'accident ?

L'ensemble de cette rubrique constitue des éléments de diagnostic :



A – Infrastructures de l'entreprise du salarié ou entreprise d'accueil ou autre espace privé (où a eu lieu l'accident) :

Quelque soit le mode de transport (à pied, à vélo, en RM, en voiture, en PL)

1. Plan et règles de circulation :

.....

2. Séparation des flux selon le mode de transport :

.....

3. Stationnement :

.....

4. Signalétique :

.....

5. Eclairage :

.....

Plan de circulation et flux

- Existence d'un plan de circulation complet (documents, signalisation...) connu de tous, affiché et incluant tous les modes de transport
- Aménagement et signalisation des voies de circulations internes, des zones de chargement / déchargement
- Séparation et matérialisation des flux des VL, PL, vélo, piéton, chariot élévateur, absence de croisement des flux
- Aménagement et signalisation des voies d'accès au réseau routier public (entrées / sorties sur le réseau routier public en sécurité)
- Incitation écrite au respect du code de la route
- Prise en compte et signalisation des interventions extérieures
- Identification des zones à risques, dangereuses
- Séparation des entrées et des sorties de véhicules
- Aires de manœuvre suffisantes pour accès et sorties PL.

Stationnement et aménagements

- Parkings dimensionnés correctement quels que soient les modes.
- Parkings séparés pour les salariés, les fournisseurs et les clients.
- Séparation des stationnements PL, VL, vélo, 2RM.
- Parking et voies de circulation éclairés, entretenus en fonction de la météo (déneigement, salage...) revêtus, tracés et entretenus
- Nécessité de traverser une voie publique du stationnement au lieu de travail : quels aménagements ?
- Emplacements de stationnement réservés aux travailleurs à mobilité réduite et accessibles
- Emplacements de stationnement pour les co-voitureurs
- Eclairage satisfaisant - bonne visibilité
- Revêtement du sol en bon état et matérialisation des places.

Conditions exceptionnelles

- Interventions extérieures
- Travaux, présence d'obstacle
- Météo
- Trafic inhabituel
- Equipements défectueux

B – Organisation et gestion des déplacements et des communications dans l'entreprise du salarié :

1. Mesures mises en place dans l'entreprise pour éviter ou limiter les déplacements :

.....

Limitation des déplacements :

- Utilité de chaque déplacement étudié et validé
- Existence d'un plan de déplacements dans l'entreprise (PDE) qui intègre des objectifs de santé et sécurité
- Existence de procédures connues et appliquées pour limiter les déplacements (réaffectation des secteurs géographiques, organisation des tournées pour minimiser les kilomètres...)
- Objectifs donnés à chaque salarié, y compris la direction, de réduction des déplacements.

Organisation du travail :

- Tolérance d'une certaine flexibilité dans les horaires de travail pour éviter une contrainte supplémentaire au salarié lors de son déplacement domicile travail et au moment du déjeuner
- Regroupement au maximum des heures de travail afin de limiter les Aller/Retour (suppression des horaires coupés...).
- Concentration durée de travail sur un nombre de jours minimum ce qui réduit d'autant le nombre d'Aller/Retour domicile travail.
- Mise en œuvre du télétravail avec un encadrement et un maintien du lien social

Services à disposition :

- Mise à disposition d'un coin repas, un réfectoire ou un restaurant d'entreprise pour limiter les trajets, ou partenariat avec une entreprise voisine pour utiliser son restaurant
- Mise en place des mesures pour améliorer la fréquentation du restaurant d'entreprise : choix, qualité, prix, ouverture à l'extérieur...
- Mise à disposition aux salariés de services de proximité : crèche, pressing, laverie, entretien des véhicules, sport, banque, poste, services administratifs, commerces, agences immobilières...

- Existence de moyens techniques et logistiques : audio ou visio ou web-conférences, haut débit, salles de réunion

Politique d'aide au logement

- Embauches locales si possible
- Prêts intéressants pour le logement des salariés
- Accord avec des bailleurs sociaux ou agences immobilières
- Aide à la recherche de logement.
- Aménagement des horaires en concertation avec les entreprises voisines pour étaler le trafic lors des entrées et sorties des personnels

2. Choix des modes de déplacement dans l'entreprise :

.....

Mission professionnelle :

- Existence d'une procédure pour décider des modes de transport en fonction du type de mission (distance, temps de conduite important, condition météo, état des routes - Validation du mode de transport par l'entreprise pour les missions
- Incitation à utiliser les transports collectifs, plus sûrs (train, avion...)
- Incitation à prendre l'autoroute, plus sûre.

Trajet :

- Information sur les transports collectifs disponibles et les horaires
- Incitation financière à utiliser les transports collectifs plutôt qu'individuels (conditions de versement de l'indemnité transport...)
- Existence d'un programme de ramassage des salariés
- Information sur les structures facilitant le covoiturage et existence de mesures permettant son fonctionnement (organisation des horaires postés, retour tardif exceptionnel pris en charge, participation financière (contrôle technique, péages...)
- Dissuasion de l'utilisation des 2RM
- Evaluation du risque lié à l'usage du vélo, de la marche à pied pour accéder à l'entreprise
- Sensibilisation sur les risques liés aux différents modes de transport, fonction du contexte géographique de l'entreprise
- Mise en place de formations à la conduite en fonction des modes de transport
- Incitation financière pour l'achat d'équipements de protection et de signalisation.

3. Préparation des déplacements dans l'entreprise :

.....

- Existence de règles de déplacement tenant compte des conditions de circulation, des conditions météo, des travaux éventuels...
- Impact des frais de déplacement
- Préparation systématique du déplacement professionnel, prenant en compte l'itinéraire, l'état des routes, la météo, les travaux, le calcul du temps de trajet y compris le temps de retour et les opérations liées à la préparation, au chargement ou au déchargement du véhicule
- Optimisation des déplacements dans le sens d'une réduction des heures de conduite et des km parcourus
- Validation des déplacements par un responsable, avec ordre de mission signé
- Possibilité pour le salarié d'établir son programme des visites et des rendez-vous, en gérant non seulement ses exigences, le respect et les contraintes de son programme mais aussi sa sécurité
- Préconisation claire sur les temps de conduite admissibles et l'amplitude horaire maximale de la journée
- Utilisation d'un itinéraire imprimé pour se rendre sur le lieu d'intervention et GPS à disposition
- Mise à disposition des salariés d'informations concernant l'état du trafic et les conditions météo (panneaux, intranet, messagerie..)
- Mise à disposition des salariés et des visiteurs d'un plan d'accès détaillé par mode de transport (transports collectifs, covoiturage, auto-partage, vélo, marche à pied, voiture) en signalant les risques potentiels aux abords de l'entreprise
- Mise à disposition d'un protocole de sécurité si nécessaire
- Interdiction dans le règlement intérieur de l'alcool aux repas et dans les pots.

4. Gestion du temps des déplacements dans l'entreprise :

.....

- *Prise en compte du temps de conduite comme un temps de travail, y compris les temps d'attente*
- *Gestion du déplacement avec le respect du code de la route (limitation des contraintes horaires, temps de pause nécessaire...)*
- *Existence d'une procédure de gestion en cas de retards ou d'imprévus*
- *Prise en compte de la fatigue lors de la conduite de nuit*

5. Usage du téléphone et des systèmes embarqués :

.....

- *Interdiction d'utiliser le téléphone et autres systèmes embarqués en conduisant*
- *Sensibilisation sur les risques liés à l'usage du portable et autres en déplacement*
- *Existence de règles d'usage du portable et autres en déplacement (communications lors des pauses, déport de tous les appels entrant vers la messagerie...)*
- *Vérification systématique que le correspondant appelé sur son téléphone portable n'est pas en situation de conduite*
- *Information des interlocuteurs de l'entreprise que les salariés contactés sur leur portable ne répondront pas en situation de conduite et invitation à appeler directement l'entreprise plutôt que le salarié en mission*
- *Equiper les salariés avec les moyens adaptés aux besoins de communication (vocal, texte, graphique...) en définissant un protocole adapté*
- *En cas de changement d'itinéraire, programmation du GPS à l'arrêt sur un lieu de stationnement sécurisé*
- *Pendant la conduite, utilisation des fonctions audio du GPS uniquement*

1. Type de véhicule utilisé :

.....

Analyse de l'Accident

- Est-ce un deux roues motorisé, vélo, voiture, VUL, poids lourds, ensemble articulé ?
- Quel âge a ce véhicule : est- ce une première mise en circulation, nombre de km,
- Quelle affectation du véhicule (en propre, partagé ou personnel, en location) ?
- Quel type d'énergie ?

Diagnostic

- Une assurance couvre-t-elle l'ensemble des déplacements ?
- Le véhicule est-il adapté à la mission du conducteur ? (distance, tâche à effectuer, nombre de personnes à transporter...)
- Quelle est la politique de remboursement des frais kilométriques ?
- Quelle est la composition du parc de véhicules de l'entreprise ?
- Existe t-il un cahier des charges minimal en fonction de la sécurité et des besoins liés au métier ?

2. Etat du véhicule :

.....

Analyse de l'Accident

Quel est l'état du véhicule avant accident (éléments de sécurité, carrosserie...)?

Diagnostic

- Y a-t-il un suivi périodique du véhicule ? et par qui ?
Un responsable de ce suivi ? Quelles sont les procédures de vérification ? Quelle fréquence (nombre de missions ou de km ou de signalement) ?
- Existe-t-il un carnet de suivi du véhicule (vérification des niveaux, visibilité, pneumatiques, éclairage)? Le conducteur est-il responsable du suivi et du signalement des anomalies ?
- Y a-t-il des procédures de réparation/entretien après signalement anomalie ?
- Qui fait l'entretien du véhicule : un atelier interne ou un garage externe ?
- Dans le cas, d'un garage externe, est ce que le détail des opérations réalisées remonte jusqu'à l'entreprise ? Sous combien de temps ? Selon quelle fréquence ? Est-ce qu'une analyse en est faite ?
- Pour un véhicule en location longue durée, y a-t-il un contrat d'entretien prévoyant des contrôles périodiques systématiques ?

Véhicules personnels :

- Si le salarié utilise son véhicule personnel pour les déplacements en mission, comment l'entreprise s'assure-t-elle qu'il est en bon état et assuré?
- L'entreprise organise-t-elle des journées de diagnostic des véhicules des salariés et de contrôle technique ? Aide-t-elle au financement de ces contrôles ?en particulier pour les véhicules qui covoiturent.

- Existe-t-il des aides à l'entretien du véhicule du salarié (borne de gonflage, chargeurs, kit de réparation vélo...) ?

3. Equipements du véhicule :

Analyse de l'Accident

Quels sont les équipements du véhicule ?

- Le véhicule est-il doté d'un extincteur(en cours de validité), gilet rétro-réfléchissant, triangle de pré-signalisation ?
- Le véhicule est-il pourvu de :
 - système d'antiblocage des roues type ABS,
 - direction assistée,
 - aide au freinage d'urgence type AFU,
 - contrôle électronique de stabilité type ESP,
 - limiteur de vitesse,
 - airbags conducteur, airbags passager,
 - témoin de pression des pneus,
 - boîte de vitesse automatique
 - climatisation,
 - commande de la radio au volant
 - de rétroviseurs extérieurs grand angle,
 - système de signaux sonores,
 - GPS,
 - Pneus neige le cas échéant,
 - Eclairages (vélo...)
- Dans le cas d'un poids lourd : le véhicule est-il équipé
 - d'une sellette de sécurité,
 - d'une alarme indiquant l'absence de frein de parc,
 - De système de bâchage et débâchage depuis le sol,
 - D'un hayon élévateur,
 - Les portes de cabine sont-elles équipées de dispositif de retenue.

Diagnostic

- Si le salarié utilise son véhicule personnel pour les missions, l'entreprise l'aide-t-elle financièrement pour l'achat d'équipements de sécurité (airbags, ABS, kit de signalisation...) ou l'aménagement du véhicule ?
- Existe-t-il une aide financière pour les salariés pour l'achat d'un véhicule neuf (prêt employeur à taux réduit...) ?
- Et pour l'achat d'équipements de sécurité (subvention pour l'achat de pneus hiver, accès à une centrale d'achat...)

4. Aménagement du véhicule :

Analyse de l'Accident

- Pour les VUL et poids lourds, quels sont les moyens de calage et d'arrimage des charges ?
- Existe-il une cloison de séparation pleine et adaptée ?
- Existe-il des points d'arrimage pour des charges qui ne se rangent pas dans les aménagements ?
- Existe-il un témoin de charge ?
- Le véhicule est-il aménagé en fonction des besoins liés à son activité (armoires de rangement, outils calés et arrimés...) ?

Diagnostic

- Y a-t-il une bonne répartition des charges dans le véhicule ?
- Existe-t-il des règles de chargement permettant de respecter facilement le PTAC ? (pas de charges dans l'habitacle...)
- Existe-t-il un système de pesée dans l'entreprise ? Sont-ils utilisés systématiquement ?
- L'aménagement a-t-il été réalisé par un professionnel en respectant strictement les prescriptions techniques du constructeur ?

V.E.C.O.

Au niveau du salarié et de ses compétences

Qu'est ce qui a pu contribuer à l'accident ?

1. Informations personnelles :

Analyse de l'Accident

Eléments personnels antérieurs susceptibles d'impacter l'accident : A remplir avec le salarié exclusivement

Ressentis du salarié : faits inhabituels, contexte familial et professionnel

Diagnostic

- Sexe, Statut familial et professionnel (CDI, CDD, stagiaire, intérimaire, apprenti ...), horaires de travail (habituel, inhabituel)
- Ancienneté dans le poste et sur le site
- Activités extraprofessionnelles ou de loisirs
- Antécédents médicaux susceptibles d'avoir un retentissement sur la conduite ou pouvant nécessiter une restriction du permis de conduire.
- Handicap.
- Vue et audition.
- Vieillesse.
- Problème des apnées du sommeil et de la dette de sommeil.
- Conduite addictive : alcool, stupéfiants (cannabis, opiacés, autres), tabac, café, médicaments (psychotropes, antalgiques, antiallergiques, traitement de maladies chroniques)
- Ancienneté dans le poste et dans l'entreprise
- Type de contrat
- Si accident de trajet, adresse du salarié

2. Informations du médecin du travail :

.....

- Aptitude médicale à la conduite prise en compte
- Recherche d'affections dangereuses pour le salarié ou l'entourage (neurologiques (épilepsie), cardiaques, addictions)
- Dépistage des troubles visuels (diurne, nocturne), auditifs, de consommation de substances psychoactives
- Soulever le problème des horaires de travail (posté, nuit...).
- De l'utilisation de certains produits chimiques (les solvants ont un effet narcotique)
- Fiche descriptive du poste intégrant la conduite (amplitude de conduite, chargement véhicule...)

3. Compétences du salarié :

.....

Accueil :

- Rubrique risque routier dans le livret d'accueil incluant des conseils de prudence
- Information ponctuelle dispensée aux nouveaux embauchés sur les actions de l'entreprise en matière de sécurité routière.
- Stages de sensibilisation au risque routier dispensés aux nouveaux embauchés par un organisme spécialisé
- Formation aux risques routiers, adaptée au métier des nouveaux embauchés dispensée par un organisme spécialisé et intégrant la politique de prévention menée par l'entreprise (procédures...)

Permis de conduire :

- Type de permis et véhicules concernés
- Permis avec restrictions
- Suivi par la commission médicale de la préfecture
- Permis probatoire
- Retrait de points, condamnation, annulation du permis
- Contrôle du permis effectué à l'embauche et à fréquence régulière
- Consignes aux salariés se déplaçant régulièrement en mission de prévenir en cas de suspension ou d'invalidation du permis.

Formation professionnelle à la conduite :

- Evaluation des capacités ou des pratiques de conduite du salarié avant la prise en charge du véhicule qui lui est affecté (type audit de conduite)
- Niveau de connaissance (des règles du code de la route, de la réglementation, attitude du conducteur vis-à-vis des obligations législatives et réglementaires)
- Formation post-permis, perfectionnement
- Sensibilisation aux risques, aux addictions
- Formation aux premiers secours.
- Prise en main, maniement et maintenance minimale du véhicule

Expérience de la conduite :

- type de véhicule conduit habituellement
- kilométrage annuel parcouru
- type de déplacements habituels
- selon les conditions (ville, campagne, jour, nuit, mauvaises conditions)
- accidents précédents

Sensibilisation :

- Affichage des résultats de sécurité routière et suivi des indicateurs.
- Possibilité de s'autocontrôler sur le code de la route : logiciel à Disposition
- Mise en place de campagnes de sensibilisation (affiches, mémos, journal interne, réunions...)
- Sensibilisation aux addictions et substances psycho-actives
- Organisation de campagnes de sécurité périodiquement (démonstration voiture tonneau, remise à niveau du code de la route...)
- Formation à l'éco-conduite, à la pratique du vélo, à la conduite d'un 2RM
- Implication des représentants du personnel dans la démarche de prévention du risque routier et dans l'analyse des accidents

Analyse de l'Accident

4. Connaissance et préparation du déplacement :

.....

Type de trajet effectué :

- Distance à parcourir
- Heure de départ : Nuit, Matin, Après-midi, Soir, Heures de pointe
- Heure d'arrivée : Impérative, Souhaitée, Sans importance

Connaissance du trajet effectué :

- Habituel : Nombres de trajets effectués récemment
- Inhabituel ou exceptionnel
- Périodicité :
 - Tous les jours
 - Plusieurs fois : par semaine, par mois, par an

- Ponctuellement

Organisation du trajet :

- Halte et repos
- Restauration

Evènements inhabituels survenus au cours du trajet et avant

- Accident de la circulation concernant d'autres usagers, travaux, déviations
- Modification ou ajout de tâches, altercations avec un tiers...
- Autres

5. Protection du salarié :

.....

- Port de la ceinture
- Port du casque (jugulaire attachée)
- Vêtements et équipements portés (motard, cycliste)
- Eléments susceptibles de perturber l'attention : distracteurs technologiques, téléphone (avec ou sans oreillette), radio, baladeur, CB, accessoires (système GPS...), tabac (cendre...), lecture (cartes routières, plans, autres...)

Témoignages éventuels :

Risque routier

Les mesures de prévention

Objectif : éviter le retour d'un accident identique, prévenir d'autres accidents possibles.

Mesures / actions proposées ? Délai d'application ? □ Plan d'actions (véhicule, organisation, formation, information, communication)

Tenir compte de la stabilité de la mesure, de sa portée, du coût, du transfert de risque

Merci de compléter le tableau joint.

Mesures de prévention

Thème	Action à mettre en place	Solution				Efficacité					Bonnes pratiques détectées et outils disponibles
		Existante	A prévoir	Responsable	Date	Date suivi	Personne	Satisfaisante	A améliorer	A redéfinir	
Environnement routier et infrastructures											
Environnement de la voie											
Visibilité, luminosité											
Signalétique											
Aménagements											
Abords de la route											
Surface de la chaussée											
Environnement de travail											
Plan et règles de circulation											
Séparation des flux											
Stationnement											
Signalétique											
Eclairage											
Limitation des déplacements											
Choix des modes de déplacement											

Planification des déplacements												
Gestion du temps de déplacement												
Usage du téléphone et autres												
Véhicule												
Type de véhicule												
Etat du véhicule												
Equipements du véhicule												
Aménagement du véhicule												
Salarié et compétences												
Compétences												
Préparation du déplacement												
Protection												